

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской  
политехникум»

С.А. Дрягилева

от «16» июня 2020 г.



### **Комплект оценочных средств**

**для проведения промежуточной аттестации**

### **УД.02 ТЕХНИКА ТРУДОУСТРОЙСТВА**

в рамках основной образовательной программы (ОПОП) по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
(социально-экономический профиль)

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от «15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
«16» июня 2020 г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02. «Парикмахер» и программы учебной дисциплины УД 02 «Техника трудоустройства»

Разработчики: Рубцова С.А. преподаватель высшая категория

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Техника трудоустройства» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по ППКРС 43.01.02. «Парикмахер» следующими умениями, знаниями и общими компетенциями.

У1 выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями;

У2 подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании;

У3 написать резюме;

У4 оформить трудовой договор.

З1 основы функционирования рынка труда;

З2 основные источники и способы получения информации о работе;

З3 перечень документов, необходимых при приёме на работу;

З4 порядок подготовки к собеседованию

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей	демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; оценка эффективности и качества выполнения задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.	работа с компьютером, использование специальных программ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
У1 выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями	Определение личных и профессиональных качеств	оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях
У2 подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании	Правила подготовки и проведения собеседования	оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях

У3 написать резюме;	Последовательность разделов резюме	оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях
У4 оформить трудовой договор	Правила оформления трудового договора	оценка выполнения действий обучающихся на практических занятиях
31 основы функционирования рынка труда	Особенности российского рынка труда	Оценка выполнения практической работ, устный опрос
32 основные источники и способы получения информации о работе	Нахождение информации разных источниках	Оценка выполнения практический работ, фронтальный опрос
33 перечень документов, необходимых при приёме на работу	Подготовка документов, необходимых при приёме на работу	Оценка выполнения практический работ, устный опрос, оценка выполнения тестовых заданий
34 порядок подготовки к собеседованию	Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию	Оценка выполнения практический работ, фронтальный опрос

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины:

Формы и методы оценивания.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Техника трудоустройства», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 2 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

№	№ темы и название	Тип контроля	Результаты обучения	Форма контроля	Метод контроля	Методика оценки результатов
1	Тема Введение	Входной контроль	Знания: проверка основополагающих терминов ОК1-3	Разгадывание кроссворда,	Письменный	Процент результативности 100-90 5(отл) 89-70 4(хор) 69-50 3(уд) Менее 50 - 2(неуд)
2	Тема Функционирование рынка труда	Текущий	Знания: проверка теоретических знаний по рынку труда	Семинар	Устный	Оценка «отлично» выставляется студенту если он глубоко и прочно освоил материал,

			OK1-6			<p>свободно его излагает, отвечает на дополнительные вопросы; оценка «хорошо» выставляется студенту если он твёрдо знает материал, по существу излагает его, допускает неточности при ответах на дополнительные вопросы; оценка «удовл» выставляется студенту если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; оценка «неуд» выставляется студенту, который отказался выступать, т.к. не знает значительной части программного материала.</p>
3	Роль и структура городского центра занятости	текущий	Знания: проверка уровня освоения теоретического	Проверочная работа	Письменный	Оценка «отлично» - владение программным материалом

			материала ОК1-3			<p>умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет делать собственные выводы;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов;</p> <p>Оценка «удов» - студент допускает неточности в ответе, даёт недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;</p> <p>Оценка «неуд» - выставляется студенту который не знает программный материал, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы.</p>
4	Правила поиска работы	Текущий	У1Представления себя ОК1-3	Практическая работа 1	Письменный	
5	Что помогает в	Текущий	У1Как правильно	Практическая	Письменный	

	поиске работы		поставить цель. ОК1-3	я работа 2-3		
6	Как и где найти работу	Текущий	32 ОК1-3	опрос	Устный	
7	Структура и основные требования к резюме	Текущий	У4 Оформление резюме. ОК1-3	Практическая работа 4	Письменный	
8	Понятие собеседования, правила подготовки к собеседованию	Текущий	34Знания: проверка уровня освоения теоретического материала по теме У3 ОК1-3	Проверочная работа(тестирование)	Письменный	Оценка «отлично» - владение программным материалом умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет делать собственные выводы; Оценка «хорошо» выставляется студенту если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов; Оценка «удов» - студент допускает неточности в ответе, даёт недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических заданий; Оценка «неуд»



						- выставляется студенту который не знает программный материал, допускает существенные ошибки при ответах на вопросы
9	Рабочая документация при трудоустройстве	Текущий	У5 оформить трудовой договор 33 ОК1-3	Практическая работа 5	Письменный устный	
10		Итоговый	ОК1-6 У1-2 31-4	дифференцированный зачет	Выполнение творческого задания	

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Техника трудоустройства»

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачёта

#### I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Техника трудоустройства» по профессии 43.01.02. «Парикмахер»  
У1 выбрать место работы в соответствии с личными ценностями и склонностями;

У2подготовить необходимые материалы и использовать их при собеседовании;

31 основы функционирования рынка труда;

32основные источники и способы получения информации о работе;

33 перечень документов, необходимых при приёме на работу;

34 порядок подготовки к собеседованию

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

## II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

**Инструкция для обучающихся.** Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания –10мин

**Задание:** презентации творческого задания. Создаётся 7 творческих групп:

1. Лекторы. Готовят лекцию на тему «Как добиться успеха на рынке труда»
2. Аналитики. Делают анализ ситуации на Режевском рынке труда.
3. Вопросы. Составляют вопросы по теме: «Путь к успешному трудоустройству»
4. Термины. Выписывают основные понятия и составляют кроссворды.
5. Таланты. Готовят сценку на тему: «Собеседование с работодателем»
6. Информаторщики. Создают презентацию или видеофильм на тему «Путь к успешному трудоустройству»
7. Эксперты. Анализируют выступления групп.

Студент самостоятельно выбирает участие в одной какой-то подгруппе и выполняет задание этой подгруппы. Подгруппа состоит из 3-4 человек.

## III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

### III а. УСЛОВИЯ

Группа делится на 7 подгрупп по 3-4 человека. Студент самостоятельно выбирает участие в одной какой-то подгруппе и выполняет задание этой подгруппы.

Время выполнения задания одной подгруппой 7-10мин.

Оборудование: демонстрационный мультимедийный комплекс.

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Показатели оценки	У.З.ОК	балл
1. Проявление интереса к собранному материалу, эмоциональное представление материала, заинтересованность слушателей. -	ОК1	10
2. Соблюдение требований к оформлению работы	ОК2	10
3. Принятие решения и способность нести ответственность за начатое дело. Выполнение работы в срок	ОК3	5
4. Использование информационно-коммуникационных технологий	ОК5	10
5. Подбор теоретического материала и демонстрация умений в соответствии с поставленной задачей	У1-2 З1-4	10
6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	ОК6	5
7. Поиск информации	ОК4	5
8. Ответы на вопросы	З1-4	5

60 – 54 баллов – 5 «отлично»

53 – 42 балла – 4 «хорошо»

41 – 30 баллов – 3 «удовл»

Менее 30 баллов – 2 «неуд»